



MINISTERO ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I. C. Leonardo da Vinci**

V.le della Grande Muraglia, 37

- Via Lione, 3 – Via dell' Elettronica, 3 Roma 00144

C.F. 80235210582 – C.M. RMIC8BZ00C

✉ rmic8bz00c@istruzione.it - ✉ rmic8bz00c@pec.istruzione.it

[www.icleonardodavinci.edu.it](http://www.icleonardodavinci.edu.it) ☎ - 📠 0652209322



MIUR



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESF

MIUR

Roma 23/11/2020

Al Personale ATA  
**SEDE**

**AVVISO INTERNO**  
**PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA**  
**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI SCOLASTICI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la partecipazione dell'istituto al progetto Monitor 440 **“Educare al NOI (Individuo Plurale) Promozione di eventi istituzionali, giornate, ricorrenze nazionali e campagne di comunicazione a.s. 2020/21**

**Premesso** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

**Considerata** l'urgenza di reperire in tempi brevi n. 3 Collaboratori Scolastici e n. 1 Assistente Amministrativo per ricoprire incarichi riferiti all'Area organizzativa gestionale

INDICE

Il bando interno per il reclutamento di **1 (uno)** amministrativo per:

- acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni,
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;

di **n. 3 (tre)** collaboratori per:

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario delle attività, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo)

**ISTITUTO COMPrensIVO "L.DA VINCI"**  
**C.F. 80235210582 C.M. RMIC8BZ00C**

AOO\_RMIC8BZ00C - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0002914/U del 23/11/2020 16:00:01 Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili

## REQUISITI DELL'ESPERTO

La selezione si svolgerà su titoli, competenze e esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- titoli di studio: titolo di accesso ai ruoli ;
- titoli culturali: aggiornamento / formazione relativa alla materia oggetto dell'avviso;
- attività professionale: anzianità di servizio su tematiche attinenti all'oggetto dell'avviso.

## MANSIONI RICHIESTE

N° 24 ore (8 h. cadauno) per le attività di collaborazione, vigilanza e ripristino locali;  
N° 7 ore per le attività gestionale /amministrativa

## PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione (all. 1) dovrà pervenire **entro le ore 14.00 del 30/11/2020**, alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta, e-mail o consegna a mano; farà fede la data di arrivo.

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Dovrà essere allegato il curriculum e una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto; La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n° 675 e in seguito specificato dall'art. del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa M. Federica Grossi*