MINISTERO ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I. C. Leonardo da Vinci
V.le della Grande Muraglia, 37
Via Lione, 3 – Via dell'Elettronica, 3 *Roma 00144*
C.F. 80235210582– C.M. RMIC8BZ00C
✉rmic8bz00c@istruzione.it - ✉rmic8bz00c@pec.istruzione.it
www.icleonardodavinci.edu.it☎- 🖶 0652209322

Roma, 28/01/2022

Protocollo 356/U

All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al Sito WEB dell'istituto
Agli atti

AVVISO PUBBLICO INTERNO

Candidatura Progettista e Collaudatore

Codice progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CUP: C89J21018730006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai

sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/PON FESR 28966/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, Avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Vista la comunicazione del Ministero dell'Istruzione– Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV – Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 con la quale si autorizza il progetto di cui **CUP**: **C89J21018730006** – codice progetto: – *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021*, titolo "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" per un importo pari a a € 81.714,22.. La chiusura amministrativo contabile "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU deve avvenire con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificati su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022, salvo proroghe concesse dall'ADG;

Viste le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

Visto il Decreto della Dirigente scolastica prot. 3518 del 18/11/2021, di iscrizione al bilancio del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – 13.1.2A-FESRPON-LA-**2021-571,** con variazione del Piano annuale 2021;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n*. 353* con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (Progettista e Collaudatore) per il suddetto progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", e il limite massimo retribuibile;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n*. 354* di approvazione di *iscrizione al bilancio e variazione Piano annuale* 2021 del finanziamento di cui al progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – 13.1.2A-FESRPON-LA-**2021-571** autorizzato e finanziato;

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno all'istituto una figura per lo svolgimento dell'attività di progettazione e una figura per lo svolgimento dell'attività di collaudo nell'ambito del progetto

autorizzato e finanziato “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” 13.1.2A-FESRPON-LA-**2021-571**;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica per il Progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” 13.1.2A-FESRPON-LA-**2021-571** per le seguenti attività:

Attività	**Progetto – Obiettivo/Azione**	**Compenso Lordo stato**
Progettazione	13.1.2A-FESRPON-LA-**2021-571**;	€ 817,14

Attività	**Progetto – Obiettivo/Azione**	**Compenso Lordo stato**
Collaudo	13.1.2A-FESRPON-LA-**2021-571**;	€ 817,14

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico, andranno a costituire due graduatorie:

Per n. 1 **progettista:**

- Graduatoria A costituita da candidati interni all’istituto scolastico (Istanza partecipazione Alleg. 1)

Per n.1 **collaudatore**:

- Graduatoria A costituita da candidati interni all’istituto scolastico (Istanza partecipazione Alleg. 2)

Si ricorda che gli incarichi di progettista e collaudatore sono incompatibili e quindi non cumulabili.

PROFILO DEL PROGETTISTA – PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- provvedere alla progettazione esecutiva dell’intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
- predisporre il capitolato tecnico per l’acquisto dei beni;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica;

- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;
- coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta;
- relazionare per iscritto sull'attività svolta.

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo della scuola I.C. Leonardo da Vinci **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/02/2022 (n. 8 giorni dalla pubblicazione di questo avviso)** consegnata all'indirizzo pec della scuola: **rmic8bz00c@pec.istruzione.it** mettendo in oggetto "candidatura progettista PON FESR 28966/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

L'istanza dovrà essere corredata, oltre che dalla domanda di partecipazione allegato Allegato A-modelli per candidatura progettista PON FESR 28966/2021, dell'autocertificazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative *redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445* e dal CV del candidato.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione composta da un numero dispari di membri. La valutazione terrà conto di:

- titoli,

-le competenze

-esperienze maturate, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	**Valutazione**
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti **10**/100
Diploma o Master universitari relativi a competenze professionali richieste	Punti **5**/100 a titolo Max Punti **10**/100
Pregresse esperienze, almeno un quinquennio, di progettazione e di trasformazione digitale nella didattica interattiva.	Punti 5 per ogni esperienza Max. **30**/100

Pregresse esperienze in progetti PON FESR e/o nella progettazione di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni esperienza Max. **30**/100
Pregresse esperienze come supporto alle scuole in gestione di progetti PNSD,PON FESR-FSE	Punti 5 per incarico Max 10**/**100
Certificazioni professionali nell'ambito informatico e digitale	Punti 5 per certificato Max 10**/**100

A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista o collaudatore.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, **verificando il possesso dei requisiti di partecipazione necessari, e prescindendo in tal caso dalla valutazione comparativa dei titoli da parte della commissione sopracitata**;

Il candidato risultante aggiudicatario dovrà redigere il progetto entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Ai sensi del gdpr 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato gdpr 679/16.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, **verificando il possesso dei requisiti di partecipazione necessari, e prescindendo in tal caso dalla valutazione comparativa dei titoli da parte della commissione sopracitata**;

PROFILO DEL COLLAUDATORE – PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
- verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
- verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d' uso;

- procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
- rispettare il calendario indicato dall'istituto;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, , **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo della scuola I.C. Leonardo da Vinci **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/02/2022 (n. 8 giorni dalla pubblicazione di questo avviso)** consegnata all'indirizzo pec della scuola: **rmic8bz00c@pec.istruzione.it** mettendo in oggetto "candidatura collaudatore PON FESR 28966/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

L'istanza dovrà essere corredata, oltre che dalla domanda di partecipazione allegato Allegato A-modelli per candidatura collaudatore PON FESR 28966/2021, dell'autocertificazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative *redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445* e dal CV del candidato.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione composta da un numero dispari di membri. La valutazione terrà conto di:

- titoli,

-le competenze

-esperienze maturate, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	**Valutazione**
Diploma di scuola superiore aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti **5**/100
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti **10**/100
Master universitari relativi a competenze professionali richieste	Punti **5**/100 a titolo Max Punti **15**/100

Pregresse esperienze di collaudo di strumentazioni/apparecchiature per la didattica digitale e interattiva dispositivi simili o con funzionalità analoghe.	Punti 5 per ogni esperienza Max. **30**/100
Pregresse esperienze in progetti PON FESR e/o nel collaudo di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni esperienza Max. **30**/100
Certificazioni professionali nell'ambito della didattica digitale	Punti 5 per certificato Max 10**/**100

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof. Maria Federica Grossi
documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse