I.C. "L.DA VINCI"
C.F. 80235210582 C.M. RMIC8BZ00C
ATF0HQQ - I.C. LEONARDO DA VINCI
Prot. 0005941/E del 19/11/2026 09:24

MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. Leonardo da Vinci
Viale della Grande Muraglia, 37 – 00144 ROMA
Via Lione, 3 – Via dell'Elettronica, 3
C.F. 80235210582 – C.M. RMIC8BZ00C
✉ rmic8bz00c@istruzione.it - ✉ rmic8bz00c@pec.istruzione.it
www.icleonardodavinci.edu.it ☎ - 🖷 0652209322

AI COMPONENTI del SEGGIO ELETTORALE
Componente Docenti: **Silvia Capuano – Valentina Vittorietti**
Componente Genitori: **Silvia Di Biagio**
e supplenti
Componente Genitori: **Claudia Berdini**

Oggetto: Informativa per i componenti dei seggi - Elezioni C di I 2026/2029 – OM 215/91

Nell'auspicio di instaurare un rapporto di reciproca collaborazione, Vi forniamo alcune semplici indicazioni operative, utili soprattutto a chi è alla prima esperienza nelle operazioni elettorali degli Organi Collegiali della scuola, ai sensi della normativa vigente.

- Gli scrutatori devono assicurare la presenza al seggio dalle ore 8:00 di domenica 22 novembre (il seggio chiude alle ore 12:00) e dalle 8:00 del lunedì 23 novembre (il seggio chiude alle ore 13:30).
- Il seggio è aperto dal Presidente. Se il Presidente è assente è sostituito dallo scrutatore più anziano. Il seggio funziona anche nel caso in cui sia assente qualcuno degli scrutatori e non sia possibile procedere all'integrazione.
- È necessario che le schede elettorali siano firmate da un componente del seggio e timbrate: le schede firmate e timbrate, se non utilizzate tutte devono essere custodite in un plico sigillato.
- Prima di consegnare la scheda occorre far firmare l'elettore accanto al cognome.
- Occorre conteggiare le schede distribuite, conservare le schede sbagliate e annullarle, facendone menzione nel verbale.
- In assenza del documento è ammesso a votare chi sia conosciuto dai componenti del seggio, o da un altro elettore in possesso del documento, con menzione a verbale.
- Il tavolo su cui gli elettori voteranno deve essere collocato alle spalle del tavolo degli scrutatori, sul quale sarà collocata l'urna.
- Alle operazioni di scrutinio hanno facoltà di assistere soltanto i rappresentanti di lista i cui nominativi devono essere comunicati dalla Commissione Elettorale (art. 41 OM 215/91).
- Il verbale di seggio deve essere redatto in duplice originale: quindi è opportuno fotocopiare il verbale stesso prima di apporre timbri e firme.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Brancati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co.2 della L.n. 39/1993